

หลักสูตร ภาษีซื้อต้องห้าม รายจ่ายต้องห้าม

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมพาลาสโซ รัชดา

เนื้อหาหลักสูตร

❖ หลักเกณฑ์ภาษีซื้อต้องห้าม & รายจ่ายต้องห้าม

❖ ประเด็นหลักๆ

- ยานพาหนะแบบใด รถแบบไหน คือ รถต้องห้าม ธุรกิจต้องรู้
- บริจาค ทำบุญทำทาน กับ ภาษีซื้อต้องห้าม ที่ธุรกิจพึงรู้
- ใบกำกับภาษีเกินก็เดือน พึ่งระวัง vs. เกินแล้วต้องทำอะไร
- กฎหมายที่เกี่ยวกับ VAT vs. ภาษีซื้อต้องห้าม
- พึ่งระวัง ป้องกันการตรวจสอบย้อนหลังของสรรพากร กับการขอคืนภาษี
- เหตุเกิดเพราะใบกำกับภาษี เช่น มีการแก้ไข ได้รับมาซ้ำ ได้รับซื้อเดิม ได้รับเป็นชื่อพนักงานหรือกรรมการ รายการไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน รายการเกิน บางรายการไม่ได้พิมพ์จากโรงพิมพ์หรือจากคอมพิวเตอร์
- อบรม สัมมนา สวัสดิการ
- จัดอาหารให้กับพนักงาน จ่ายเบี้ยประกันภัยรถยนต์ให้พนักงาน
- ส่งเสริมการขาย
- ค่าอาหาร ค่าโรงแรมของพนักงาน
- แจกของขวัญให้พนักงาน แจกของรางวัลให้กับลูกค้า
- ก่อสร้าง/ตกแต่ง อาคารสำนักงาน โรงงาน
- นำสินค้าหรือบริการมาใช้ในกิจการของตนเอง
- กาแฟ น้ำตาล คอฟฟี่เมท เครื่องดื่มและอื่นๆ อีกมากมายที่จัดไว้เพื่อรับรองลูกค้า
- ของขวัญที่มอบตามเทศกาล และในโอกาสต่างๆ
- ภาษีซื้อสินค้าสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ซื้อสินค้ามาแถมให้กับลูกค้า
- ซื้อ/เช่า/เช่าซื้อ/ซ่อมแซมรถเก๋ง รถกระบะ รถบรรทุก

- ค่าทางด่วน ค่าบัตรทางด่วน ค่าน้ำมัน
- บริจาคทรัพย์สิน สินค้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย และบริจาคสินค้ากรณีต่างๆ
- หลักเกณฑ์ในการเฉลี่ยภาษีซื้อ ทำไมต้องเฉลี่ยภาษีซื้อ ?
- ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเฉลี่ยภาษีซื้อ
- วิธีการเฉลี่ยภาษีซื้อ ขั้นตอนการคำนวณในการเฉลี่ยภาษีซื้อ
- การเฉลี่ยภาษีซื้อตามส่วนของรายได้
- เฉลี่ยภาษีซื้อตามพื้นที่การใช้อาคาร
- อื่นๆ อีกมากมายก่ายกอง
- ❖ ไชปริศนาลับ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีซื้อกับรายจ่าย
 - กรณีที่ถือเป็นภาษีซื้อต้องห้ามและรายจ่ายต้องห้าม
 - กรณีที่ถือเป็นภาษีซื้อต้องห้ามและหักเป็นรายจ่ายได้
- ❖ จัดการอย่างไรกับภาษีซื้อให้ได้ประโยชน์ทางภาษีสูงที่สุด ?
- ❖ Update ภาษีใหม่ที่น่าสนใจ กับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่น่าติดตาม อาทิเช่น
 - กิจการ “สำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ” (Interantional Headquarter : IHQ)
 - กิจการ “บริษัทการค้าระหว่างประเทศ” (Interantional Trading Centers : ITC)
 - เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
 - ยกเว้นรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรมสัมมนาที่จัดขึ้นให้แก่ลูกจ้าง
 - ยกเว้นค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ 15,000 บาท
 - กำหนดเวลาขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย มาตรา 63 แห่งประมวลรัษฎากร(ปรับปรุงใหม่)
 - หลักเกณฑ์และอัตรา SMEs ปี 58 เป็นต้นไป และผลกระทบกรณีประมาณการกำไรสุทธิเป็น SMEs แต่ผลประกอบการเมื่อสิ้นรอบหลุดจากการเป็น SMEs
 - การเสียภาษีของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล
 - ภาษีมรดก (Inheritance Tax) ภาษีการให้ (Gift Tax) ที่จะมีผลใช้บังคับเร็วๆ นี้
 - อีกครั้ง!! คลี่คลายความสับสนที่ยังคงอยู่กรณี ข้อความใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบกำกับภาษี และรายงาน VAT ที่เริ่มใช้บังคับปี 1 ม.ค.58

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร การวางแผนภาษี ภาษีอากรทั้งระบบ

อัตราค่าอบรม/ท่าน

ค่าลงทะเบียน
บุคคลทั่วไป ท่านละ 3,400 บาท
สมัคร 3 ท่าน ค่าสัมมนาท่านละ 3,200 บาท (ไม่รวม VAT 7%)
(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

1. หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)
เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
2. โอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6

ส่ง Pay-in มาที่ Fax.02-9030080 ext. 9330 ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด
สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ : คุณอรัญญา(ตุ้ม) Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)
Fax. 0-29030080 # 9330 หรือ E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com
www.ptstraining.in.th

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้นำใบหักภาษีไปให้ในวันจัดอบรม หรือส่งมาที่
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

ภาษีซื้อต้องห้าม รายจ่ายต้องห้าม

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประกอบการ (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)